

Personuppgiftsbiträdesavtal för Pyramid Nova Office

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Biträdesavtalet") har träffats mellan:

1. Kunden, som anlitat Vitec Unikum Datasystem AB för tillhandahållande av tjänsten Pyramid Nova Office och eventuella Tillval eller Tilläggstjänster (i det följande benämnd "Kunden" eller "den Personuppgiftsansvarige"), och
2. Vitec Unikum Datasystem AB, org. nr. 556223-4798, med adress Traktorvägen 14, 226 60 Lund, Sverige, (i det följande benämnt "Unikum" eller "Personuppgiftsbiträdet").

Unikum var och Kunden benämns var och en "Part" och gemensamt "Parterna".

Parterna har kommit överens om följande:

1. Bakgrund

1.1 Kunden och Unikum har ingått avtal ("Avtalet"), som reglerar Unikums tillhandahållande av tjänster till Kunden. Tjänsterna kan komma att innefatta lagring och annan behandling av personuppgifter hänförliga till Kundens verksamhet, för vilka Kunden är Personuppgiftsansvarig. Tjänsterna är "molnbaserade" vilket innebär att drift och lagring av Kundens data sker hos Unikum eller dess driftspartner ("Underbiträde" till Unikum). Avtalet innebär att Unikum som Personuppgiftsbiträde kommer att Behandla Personuppgifter för Kundens räkning.

1.2 Enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning ska den Behandling av Personuppgifter som ett personuppgiftsbiträde utför för en personuppgiftsansvarigs räkning regleras av ett avtal. Parterna har därför ingått detta Biträdesavtal som en del av Avtalet i syfte att uppfylla de krav som framgår av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

1.3 Detta Biträdesavtal är tillämpligt i den mån Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med detta Biträdesavtal (inklusive bilagor).

2. Definitioner

2.1 I detta Biträdesavtal används följande definitioner: "Tillämplig Dataskyddslagstiftning" Alla inom EU/EES vid var tid tillämpliga lagar och förordningar som är tillämpliga på Behandling av Personuppgifter inom ramen för Biträdesavtalet (inklusive, men inte begränsat till lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) ("Dataskyddsförordningen")) så som de tolkas från tid till annan av Europeiska unionens domstol eller annan domstol med behörighet att fastställa prejudikat för sådana lagar. "Underbiträde" Varje annat personuppgiftsbiträde som Personuppgiftsbiträdet anlitar för Behandling av Personuppgifterna.

2.2 Andra ord och uttryck med stor begynnelsebokstav i detta Biträdesavtal, vilka inte är definierade ovan i punkt 2.1, ska ha samma innebörd som anges i Avtalet eller som i övrigt framgår av detta Biträdesavtal. Övriga begrepp i detta Biträdesavtal ska tolkas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

3. Behandling av Personuppgifter

3.1 Den Personuppgiftsansvarige är ansvarig för att tillse att Behandlingen av Personuppgifter sker i enlighet med vid var tid tillämplig lag, inklusive erhållandet av nödvändiga licenser, tillstånd eller godkännanden för Behandlingen.

3.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast Behandla Personuppgifterna i enlighet med de dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige som framgår i Bilaga 1.1 ("Instruktionen"), inbegripet när det gäller överföringar av Personuppgifter till ett tredje land eller en internationell organisation, såvida inte Personuppgiftsbiträdet har en skyldighet enligt EU-lagstiftning (inklusive lagarna i dess medlemsstater) att Behandla Personuppgifterna. I sådana fall ska Personuppgiftsbiträdet informera den Personuppgiftsansvarige om lagkravet innan Behandlingen påbörjas, i den mån det är tillåtet enligt tillämplig lag.

3.3 I Instruktionen till detta Biträdesavtal framgår

- i. typ av Personuppgifter som Behandlas under detta Biträdesavtal,
- ii. kategorier av Registrerade som Personuppgifterna berör, och
- iii. art och ändamål för Behandlingen av Personuppgifter.

3.4 Detta Biträdesavtal, inklusive Instruktionen, utgör den Personuppgiftsansvariges samtliga instruktioner till Personuppgiftsbiträdet för Behandlingen av Personuppgifter under detta Biträdesavtal.

3.5 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att hela eller del av Instruktionen strider mot Tillämplig Dataskyddslagstiftning. Personuppgiftsbiträdet är inte skyldigt att implementera en sådan Instruktion.

3.6 Personuppgiftsbiträdet ska Behandla Personuppgifterna under hela den tid som krävs för uppfyllande av Tjänsterna som nämns under punkt 1.1 i detta Biträdesavtal.

3.7 Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga personer som Personuppgiftsbiträdet ansvarar för och som Behandlar Personuppgifter under detta Biträdesavtal har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.

3.8 Med beaktande av Behandlingens art ska Personuppgiftsbiträdet hjälpa den Personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäranden om utövande av Registrerades rättigheter som följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

3.9 Med beaktande av Behandlingens art och den information som finns tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, ska Personuppgiftsbiträdet när det behövs bistå den Personuppgiftsansvarige i syfte att tillse att den Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning fullgörs, inklusive (om tillämpligt) den Personuppgiftsansvariges skyldighet att (i) vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, (ii) anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten, (iii) informera Registrerade om personuppgiftsincidenter, (iv) genomföra konsekvensbedömningar avseende dataskydd, och (v) samråda med behörig tillsynsmyndighet före Behandling.

3.10 Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Personuppgiftsbiträdet har tillgå: (a) beskriva personuppgiftsincidentens art, och, om möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet Registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet Personuppgifter som berörs, (b) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, samt (c) beskriva de åtgärder som har vidtagits eller bör vidtas för att åtgärda personuppgiftsincidenten eller mildra dess potentiella negativa effekter. Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

3.11 Om den Personuppgiftsansvarige i strid med Tillämplig Dataskyddslagstiftning inte informerar de Registrerade om en personuppgiftsincident och tillsynsmyndigheten förelägger Personuppgiftsbiträdet att åtgärda bristen, ska Personuppgiftsansvarige ersätta Personuppgiftsbiträdets kostnader för att uppfylla tillsynsmyndighetens beslut.

3.12 Den Personuppgiftsansvarige ombesörjer och ansvarar själv för införande, uppdatering, radering och export/nedladdning/återföring (etc) av den information som behandlas i Tjänsterna. Personuppgiftsbiträdet ska, om inget annat överenskomms, vid avtalets upphörande radera samtliga Personuppgifter och radera befintliga kopior därav om inte EU-lagstiftning (inklusive lagarna i dess medlemsstater) kräver att Per-

sonuppgiftsbiträdet fortsätter att lagra Personuppgifterna. Personuppgiftsbitrådets ansvar enligt denna punkt 3.12 gäller endast sådant ansvar för radering och återföring av Personuppgifter som följer av Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

4. Säkerhet i samband med Behandling

4.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till den risk som följer med den avsedda användningen av Tjänsterna. Detta kan innefatta: pseudonymisering och kryptering av Personuppgifter; tillse att det finns ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet; upprätthålla och uppdatera loggar avseende Personuppgifter, upprätta och bibehålla en IT-säkerhetspolicy, upprätthålla en säker IT-miljö samt upprätta och underhålla fysiska säkerhetsåtgärder och rutiner; samt meddelande till den Personuppgiftsansvarige om försök till eller fullbordad obehörig tillgång till Personuppgifter (inklusive förlust eller ändring av Personuppgifter).

4.2 Personuppgiftsbiträdet ansvarar endast för att vidta de lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder enligt punkt 4.1 som ligger inom Personuppgiftsbitrådets (och inte den Personuppgiftsansvariges) faktiska kontroll.

4.3 Tjänsterna är avsedda för verksamheter med krav på säkerhetsnivå som gäller för företag i allmänhet och för sådan information som typiskt sett lagras i ett verksamhetssystem som Pyramid Nova Office. Kunden som bedriver verksamhet/behandlar information av särskilt känslig art måste kontakta Unikum innan användning av Tjänsterna påbörjas, för att säkerställa att Tjänsterna kan användas.

5. Revision (granskning)

5.1 Personuppgiftsbiträdet ska ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av detta Biträdesavtal har fullgjorts. Den Personuppgiftsansvarige, eller en av den Personuppgiftsansvarige utsedd revisor, har högst en gång per år rätt att utföra granskning, inbegripet inspektioner, under normal kontorstid av Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av detta Biträdesavtal. En sådan granskning ska föregås av minst trettio (30) dagars föregående skriftligt meddelande från den Personuppgiftsansvarige i vilket inspektionens innehåll och omfattning ska specificeras. Syftet med en sådan granskning är att kontrollera att Personuppgiftsbiträdet följer de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal. Innehållet och omfattningen av en granskning får inte överstiga vad som är nödvändigt med hänsyn till syftet med granskningen. Om inte annat skriftligen har överenskommit mellan Parterna får inspektion endast utföras om granskning enligt Tillämplig Dataskyddslagstiftning inte kan fullgöras genom Personuppgiftsbitrådets tillhandahållande av information. Samtliga kostnader relaterade till granskning ska bäras av den Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbitrådets skäligena kostnader i samband med genomförande av sådan granskning får debiteras den Personuppgiftsansvarige.

5.2 En granskning enligt punkt 5.1 förutsätter att den Personuppgiftsansvarige, eller av den Personuppgiftsansvarige utsedd revisor, har ingått nödvändiga sekretessåtaganden och följer Personuppgiftsbitrådets säkerhetsbestämmelser på platsen där inspektionen ska genomföras samt att inspektionen genomförs utan att den oskäligen riskerar att hindra Personuppgiftsbitrådets verksamhet eller riskerar skyddet för information som rör tredje part. Information som samlas in som en del av granskningen ska omedelbart raderas efter fullgjord inspektion eller så snart informationen inte längre krävs för ändamålet med granskningen.

6. Underbiträden

6.1 Den Personuppgiftsansvarige ger härmed Personuppgiftsbiträdet ett generellt godkännande att anlita Underbiträden inom och utanför EU/EES för Behandling av Personuppgifterna. Vid detta avtals ingående anlitas Vitec IT-Drift AB, org.nr. 556459-9347, Tvistevägen 47 A, 907 29 Umeå, för drift av Tjänsterna.

6.2 På den Personuppgiftsansvariges begäran ska Personuppgiftsbiträdet tillhandahålla en lista över sådana Underbiträden som Personuppgiftsbiträdet anlitar. Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya Underbiträden eller ersätta Underbiträden, så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Den Person-

uppgiftsansvarige ska framföra eventuella invändningar mot nya eller ersätta Underbiträden inom fem (5) arbetsdagar från den dag då Personuppgiftsbiträdet meddelade den Personuppgiftsansvarige om det nya eller ersätta Underbiträdet. Personuppgiftsansvarige ska inte invända mot att nya Underbiträden anlitas eller att Underbiträden ersätts, förutsatt att det nya Underbiträdet ger tillräckliga garantier om att genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att Behandlingen uppfyller kraven i Tillämplig Dataskyddslagstiftning och säkerställer att de Registrerades rättigheter skyddas. Om den Personuppgiftsansvarige inte har framfört några invändningar mot ett nytt eller ersatt Underbiträde inom tidsfristen ska den Personuppgiftsansvarige anses ha accepterat Underbiträdet. Om den Personuppgiftsansvarige framför invändningar mot ett nytt eller ersatt Underbiträde inom tidsfristen ska Personuppgiftsbiträdet ha rätt att säga upp Avtalet Parterna har enligt punkt 1.1 i detta Biträdesavtal med omedelbar verkan eller i enlighet med Parternas överenskommelse.

6.3 För det fall Personuppgiftsbiträdet anlitar Underbiträden för Behandling av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning ska Personuppgiftsbiträdet tillse att sådana Underbiträden är bundna av skriftliga avtal som ålägger dem motsvarande skyldigheter i fråga om Behandling av Personuppgifter som de som fastställs i detta Biträdesavtal. Om ett Underbiträde inte fullgör sina sådana skyldigheter ska Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige för utförandet av Underbiträdets skyldigheter.

7. Överföring av Personuppgifter till länder utanför EU/EES

7.1 Personuppgiftsbiträdet behandlar normalt alla Personuppgifter inom EU/EES. För det fall att en överföring till ett land utom EU/EES skulle bli aktuell ska Parterna var för sig vidta sådana åtgärder som krävs för att överföringen ska ske i enlighet med Tillämplig Dataskyddslagstiftning.

8. Sekretess

8.1 Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att inte lämna upplysningar om Behandling av Personuppgifter som sker enligt detta Biträdesavtal till tredje part eller på annat sätt avslöja information som mottagits till följd av detta Biträdesavtal. Sekretessskyldigheten gäller inte information som Personuppgiftsbiträdet är skyldig att lämna ut enligt unionsrätten, nationell rätt inom EU eller myndighetsbeslut. Utöver denna punkt 8 ska även eventuella sekretessåtaganden i Avtalet vara tillämpliga. När detta Biträdesavtal upphör, oavsett anledning därtill, ska denna punkt 8 vara fortsatt bindande för Parterna.

9. Ersättning

9.1 Den Personuppgiftsansvarige ska ersätta Personuppgiftsbiträdet för kostnader som uppkommer för aktiviteter angivna i detta Biträdesavtal som den Personuppgiftsansvarige efterfrågar, utöver vad som rimligtvis kan förväntas av Personuppgiftsbiträdet inom ramen för Parternas avtal om Tjänsterna och med beaktande av den avgift som den Personuppgiftsansvarige betalar för Tjänsterna.

9.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ersätta Personuppgiftsbiträdet för samtliga skäligena kostnader som uppkommer för Personuppgiftsbiträdet till följd av ändringar och/eller tillägg till detta Biträdesavtal eller Instruktionen.

9.3 Utöver vad som framgår enligt punkt 9.1 och 9.2 har Personuppgiftsbiträdet rätt till särskild ersättning för åtaganden under detta Biträdesavtal i den mån det särskilt framgår.

10. Ansvar gentemot tredje man och ansvarsbegränsningar

10.1 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för direkt skada som uppkommer till följd av Behandlingen av Personuppgifter i den mån Personuppgiftsbiträdet agerar utanför eller i strid med den Personuppgiftsansvariges lagenliga Instruktion. I övrigt ansvarar den Personuppgiftsansvarige för all direkt eller indirekt skada som orsakats av Behandling av Personuppgifter under detta Biträdesavtal och i enlighet med Instruktionen som strider mot tillämplig lag. I den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag ska Personuppgiftsbiträdets totala ansvar för skada eller förlust (oavsett hur skadan eller förlusten har orsakats och inklusive eventuella skador eller förluster som orsakats av vårdslöshet) under detta Biträdesavtal, vara begränsat i enlighet med de ansvarsbegränsningar som framgår av Avtalet.

10.2 Oaktat vad som framgår ovan ska den Personuppgiftsansvarige hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös om och i den utsträckning som Personuppgiftsbiträdet hålls ansvarig av en Registrerad eller tredje part för otillåten eller olaglig Behandling av Personuppgifter, såvida inte sådant ansvar har uppkommit till följd av att Personuppgiftsbiträdet inte har fullgjort de skyldigheter som följer av detta Biträdesavtal. Den Personuppgiftsansvarige ska även hålla Personuppgiftsbiträdet skadeslös om och i den utsträckning som Personuppgiftsbiträdet hålls ansvarig av en Registrerad eller tredje part för otillåten eller olaglig Behandling av Personuppgifter om sådant ansvar har uppkommit till följd av Instruktionen.

10.3 Begränsningen för Parternas ersättningsansvar enligt punkt 10.1 ovan gäller inte administrativ sanktionsavgift beslutad av tillsynsmyndigheten och/eller domstol enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen. Ingen av Parterna har rätt till ersättning från den andra Parten för administrativ sanktionsavgift som Part blir skyldig att erlægga i enlighet med beslut av behörig tillsynsmyndighet och/eller domstol. Parterna är införstådda med att de var för sig kan hållas ansvariga för administrativa sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen.

10.4 När detta Biträdesavtal upphör, oavsett anledning därtill, ska denna punkt 10 vara fortsatt bindande för Parterna.

11. Avtalstid

11.1 Detta Biträdesavtal gäller så länge Personuppgiftsbiträdet behandlar Personuppgifter på uppdrag av den Personuppgiftsansvarige enligt villkoren i Avtalet.

12. Ändringar och tillägg

12.1 Då de av Personuppgiftsbiträdet tillhandahållna Tjänsterna är av standardiserad karaktär och detta avtal gäller för samtliga kunder förbehåller sig Personuppgiftsbiträdet rätten att göra mindre justeringar av detta avtal och Instruktionen samt att underrätta den Personuppgiftsansvarige om detta. Större ändringar och tillägg till detta Biträdesavtal och/eller Instruktionen, inklusive denna punkt 12, ska för att vara bindande upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parterna.

12.2 Om Tillämplig Dataskyddslagstiftning ändras under tiden för detta Biträdesavtal, eller om behörig tillsynsmyndighet utfärdar riktlinjer, beslut eller föreskrifter kring tillämpningen av Tillämplig Dataskyddslagstiftning som föranleder att detta Biträdesavtal inte uppfyller de krav som ställs på personuppgiftsbiträdesavtal, eller Avtalet ändras, ska detta Biträdesavtal ändras för att tillgodose sådana nya eller tillkommande krav och/eller ändringar.

13. Övrigt

13.1 Detta Biträdesavtal utgör Parternas fullständiga reglering av föremålet för detta Biträdesavtal och ersätter alla tidigare och samtida förhandlingar och överenskommelser, skriftliga såväl som muntliga, mellan Parterna med anknytning därtill. Om bestämmelserna i detta Biträdesavtal står i strid med bestämmelser i något annat avtal mellan Parterna, ska bestämmelserna i detta Biträdesavtal äga företräde. Det föregående gäller dock inte bestämmelser i ett senare tillkommit avtal som uttryckligen anges ha företräde framför bestämmelserna i detta Biträdesavtal.

13.2 Utöver detta Biträdesavtal ska alla relevanta bestämmelser i Avtalet även tillämpas på Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter. Om detta Biträdesavtal och Avtalet har motstridiga bestämmelser som rör Behandlingen av Personuppgifter ska bestämmelserna i detta Biträdesavtal äga företräde.

14. Tvistelösning och tillämplig lag

14.1 Detta Biträdesavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt, dock med undantag för sådana internationellt privaträttsliga bestämmelser som medför tillämpning av rätten i någon annan jurisdiktion.

14.2 Tvist som uppstår i anledning av detta Biträdesavtal ska slutligt avgöras i enlighet med bestämmelser om tvistelösning i Avtalet.

Bilaga 1.1 – Instruktion för personuppgiftsbehandling

1. Typ av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet kommer (beroende på Kundens användning av Tjänsterna) att Behandla i huvudsak följande typer av Personuppgifter:

- a) kontaktuppgifter som såsom namn, befattning, adress, telefonnummer, e-postadresser och IP-adresser
- b) uppgifter om anställning som t.ex. anställningsnummer, avdelningstillhörighet, befattning och anställningstid
- c) uppgifter om hälsa och frånvaro, t.ex. läkarintyg och uppgifter om sjukfrånvaro, tjänstledighet eller föräldraledighet
- d) uppgifter om medlemskap i Svenska kyrkan (kyrkoskatt)
- e) personnummer/samordningsnummer
- f) uppgifter om roller och befattningar
- g) avtal, fakturor, kvitton, bokföringsorder och andra verifikat,
- h) uppgifter om ekonomiska förhållanden som t.ex. bankkontouppgifter uppgifter om lön och andra förmåner, försäkringsuppgifter fordonsuppgifter, bankkontonummer
- i) löneuppgifter (lönelistor)

3. Kategorier av Registrerade

Personuppgifterna berör följande kategorier av Registrerade:

- a) Den Personuppgiftsansvariges företrädare och anställda
- b) Den Personuppgiftsansvariges konsulter
- c) Den Personuppgiftsansvariges kunder och leverantörer
- d) Den Personuppgiftsansvariges kunders och leverantörers anställda

4. Behandlingens art och syfte

Personuppgifterna ska Behandlas för att tillhandahålla tjänster i enlighet med Avtalet.

5. Plats för Behandling

Personuppgiftsbiträdet kommer, om inte annat överenskomms särskilt, endast att Behandla Personuppgifter inom EU/EES:

6. Godkända Underbiträden

Den Personuppgiftsansvarige ger härmed Personuppgiftsbiträdet ett generellt godkännande till att anlita Underbiträden.

Ett särskilt godkännande lämnas härmed för anlitan av Unikums koncernbolag Vitec IT-Drift AB, org.nr. 556459-9347, Tvistevägen 47 A, 907 29 Umeå

Telenor Sverige AB, org.nr. 556421-0309, Säte Stockholm